

学習会・講演会等講師派遣依頼書

依 頼 日	20 年 月 日 ()	記入者名		
主催団体名				
連 絡 先	住 所	〒		
	TEL	() -	FAX	() -
	メールアドレス	@		
	担当者名・携帯			
学 習 会 名 講 演 会 名				
日 時 等	日 時	20 年 月 日 ()		
	講演時間	時 分～	時 分までの	分間
会 場	会 場 名			
	最 寄 駅	() 駅) からの移動手段 徒歩 () 分・タクシー () 分 その他 () ※必ず、地図を FAX またはメールして下さい。		
規 模 ・ 形 式 等	参加予定人数	人程度	参加費	無料・有料 () 円
	参加者の特徴	※男女別、障害者、職種、年齢層等		
	形式 (○印)	講演会・シンポジウム・料理教室・その他 ()		
講 演 内 容	講演テーマ (話してほしい内容)			
	レジメ・資料の枚数と締切 / 枚程度 月 日 () 必着 パワーポイント利用 / 可能・不可			
謝 礼 等	講師謝礼金額	円 ※謝礼以外の交通費等の実費は請求させていただきます。		

(注意事項)

1. チラシ等を作成した場合は必ず、郵送やメール添付等で送信して下さい。
2. 謝礼の金額は、ご依頼者様で決めていただいて構いませんが、団体の状況、地域、拘束時間等によりご相談させていただくこともございます。

※この「講師派遣依頼書」の送付をもって依頼の受理とさせていただきますので、必ず FAX またはメールをお願いします。また、調整の結果、お受けできない場合もありますので、ご了承ください。

F A X (082) 815-6666

メールアドレス aiainet@nagominosato.jp